|  |
| --- |
| **河北工业大学成绩修改申请表** |
| **（ 学期）** |
| 课程名称： |  |  课程号： |
| 任课教师姓名:  工号：  联系方式： 日期： |
|  |
| 学号 | 姓名 | 原成绩 | 申请原因 | 更正成绩 |
| 平时成绩 | 期中成绩 | 期末成绩 | 总成绩 | 1. 漏判 2.统分错 3.登分错

4.漏登 5.其他 | 平时成绩 | 期中成绩 | 期末成绩 | 总成绩 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 注：（1）更正原因在表格内填写数字，若是其他原因，请详述：  |  |
| （2）成绩修改需在教学记录表原件、成绩登记表原件、试卷原件上进行修改，并在修改处签上修改人姓名与修改日期；（3）随同此表需同时提交修改后的教学记录表复印件（盖公章）、修改后的成绩登记表复印件（盖公章）、修改后的试卷复印件（盖公章）； |
|  （4）此表一式三份，任课教师、任课教师所在学院、本科生院各留存一份。 |
| 任课教师签字： |  |  |  |  | 学院公章： |  |  |  |  |
| 教研室（系）主任签字： |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 教学院长签字： |  |  |  |  | 本科生院主管院长签字： |