附件1：

**新教师培养计划表**

**（填表时间： 年 月 日，职工号： ）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 | | |  | 出生年月 |  |
| 工作单位 | 学院（部） 系（教研室） | | | | | | |
| 毕业学校 |  | | | | 所学专业 |  | |
| 现从事专业 |  | | | | | 最高学历 |  |
| 指导教师  姓名 |  | | 指导教师  职称 |  | | 指导教师  联系电话 |  |
| 个人学习计划（学习目标、学习进修内容、时间安排等）： | | | | | | | |
| 培养计划（目标要求及考核依据、时间安排、助课安排情况、教研活动及交流安排等）  **目标要求：**指新教师参加培养计划后在教学理念、质量意识、教育教学基本知识、教学基本技能、教育教学研究能力、工程项目训练、师生互动、教学管理经验等方面所能达到的程度;  **考核依据：**指为了达到培养目标，拟定采取的培养措施和手段，以及检测标准；  **时间安排：**是指培养措施、手段、活动等具体实施的时间段，不一定是具体时间安排；  **助课安排情况：**主要包括主讲教师的个人信息、助课课程基本信息、助课要求；  **教研活动及交流安排：**拟定让新教师参加的教研活动、校内外教学会议等。  指导教师签字： 系（教研室）主任签字：  年 月 日 年 月 日 | | | | | | | |
| 学院意见：  主管领导签字： 学院公章：  年 月 日 | | | | | | | |

**（本表须正反面打印）**